

¿Cómo Inscribo a mi niño?

1. **Aplica para la lista de espera.**
2. **Espera a que tu niño sea seleccionado.**
3. **Al ser seleccionado, si aplica, usted tendrá que ir a una cita con un especialista de elegibilidad para determinar elegibilidad para el estado y necesidad.**
4. **Completar una cita en el hogar, una orientación, y un paquete de inscripción con personal del centro o FCC.**

¿Cómo aplico a la lista de espera?

1. Decide en una opción de servicio (centro/ opción de cuidado con proveedora/opción de home base) que sea satisfice su necesidad de localidad y edad de su niño. Las opciones de servicio están en lista en el folleto.
2. Comuníquese con el centro o la coordinadora para aplicar a la lista de espera. Esta es una buena oportunidad para hacer preguntas al personal sobre el programa. Se le hará una cita.
3. Asista la cita y traiga todos los documentos requeridos.
4. Si le faltan papeles, asegúrese de hacer seguimiento con la persona que tomo su aplicación.
5. Recibirá una carta confirmando que ha sido colocado en la lista de espera

¿Quedo debo de traer a mi cita de aplicacion?

- Documentos de Ingresos
- Cartilla de Vacunas
- Acta o record de nacimiento del niño
- Copia del IFSP
Plan de Servicios Familiares Individualizados
- Copia del IEP
Plan de Educación Individualizada

¿Que ingresos Traigo?

- Todo tipo de ingresos incluyendo:
- Ingreso de Empleo, Salario, Comisión, Pago Extra (Bonificación)
 - Informe de Impuesto (Taxes)/ W2s
 - Talonés de Cheque
 - Desempleo (EDD)
 - TANF (CalWorks) or Asistencia Monetaria
 - Beneficios Incapacidad (SSDI)/ SSI

Su Cita es: _____

Phone: 805-549-7626 | Fax: 805-549-6815 | hsersea@capslo.org

English on the Reverse Side