

---

<b>¿Cómo Inscribo a mi niño?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Aplica para la lista de espera.</b></li><li><b>2. Espera a que tu niño sea seleccionado.</b></li><li><b>3. Al ser seleccionado, si aplica, usted tendrá que ir a una cita con un especialista de elegibilidad para determinar elegibilidad para el estado y necesidad.</b></li><li><b>4. Completar una cita en el hogar, una orientación, y un paquete de inscripción con personal del centro o FCC.</b></li></ol>
<b>¿Cómo aplico a la lista de espera?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Decide en una opción de servicio (centro/ opción de cuidado con proveedora/opción de home base) que satisface su necesidad de localidad y edad de su niño. Las opciones de servicio están en lista en el folleto.</li><li>2. Comuníquese con el centro o la coordinadora para aplicar a la lista de espera. Esta es una buena oportunidad para hacer preguntas al personal sobre el programa. Se le hará una cita.</li><li>3. Asista a la cita y traiga todos los documentos requeridos.</li><li>4. Si le faltan papeles, asegúrese de hacer seguimiento con la persona que tomo su aplicación.</li><li>5. Recibirá una carta confirmando que ha sido colocado en la lista de espera</li></ol>
<b>¿Quedo debo de traer a mi cita de aplicacion?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Documentos de Ingresos</li><li><input type="checkbox"/> Cartilla de Vacunas</li><li><input type="checkbox"/> Acta o record de nacimiento del niño</li><li><input type="checkbox"/> Copia del IFSP Plan de Servicios Familiares Individualizados</li><li><input type="checkbox"/> Copia del IEP Plan de Educación Individualizada</li></ul>
<b>¿Que ingresos Traigo?</b>	<p>Todo tipo de ingresos incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ingreso de Empleo, Salario, Comisión, Pago Extra (Bonificación)</li><li><input type="checkbox"/> Informe de Impuesto (Taxes)/ W2s</li><li><input type="checkbox"/> Talonés de Cheque</li><li><input type="checkbox"/> Desempleo (EDD)</li><li><input type="checkbox"/> TANF (CalWorks) or Asistencia Monetaria</li><li><input type="checkbox"/> Beneficios Incapacidad (SSDI)/ SSI</li></ul>

---

Su Cita es: \_\_\_\_\_

Phone: 858-391-9084 | Fax: 858-486-2569 | [hserseasd@capslo.org](mailto:hserseasd@capslo.org)

English on the Reverse Side